ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Київській області

06.08.2025 № 4117

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з призначення соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного**

**вихователя та оплати послуги патронату над дитиною**

**Головне управління Пенсійного фонду України у Київській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа структурного підрозділу** | **Дія (В - виконує, З - затверджує)** | **Строк**  **виконання** |
| Ідентифікація заявника, правова та логічна оцінка документів, заповнення та реєстрація картки звернення, виготовлення електронних копій документів.  Перевірка повноти та достовірності внесених даних до звернення.  Роз’яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду. | Фахівець відповідного  Відділу обслуговування  громадян; Адміністратор, спеціаліст (з покладенням функцій адміністратора) центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП), уповноважена особа відділу розвитку соціальної сфери об’єднаної територіальної громади (далі - ОТГ) | В | В момент  звернення |
| Опрацювання звернення, винесення рішення, перевірка правильності винесеного рішення. | Фахівець Управління  пенсійного забезпечення | В, З | Протягом 10 календарних днів з дати отримання заяви. |
| Опрацювання звернення, виплата нарахованої суми. | Фахівець Відділу  опрацювання документації | В,З | У виплатний період |

Начальник управління

обслуговування громадян Оксана БУРІМСЬКА

Начальник управління

пенсійного забезпечення,

надання страхових виплат,

соціальних послуг, житлових

субсидій та пільг Любов САМУТІН

Начальник управління з питань виплат Леся КОРЧАКА